

Wywóz Nieczystości

Moduł planowania tras.

Moduł planowania tras ma na celu umożliwienie drukowania tras, czyli wykazu Punktów Wywozu Nieczystości. PWN podzielone są na Rejony. Dla każdego Rejonu, na wskazany dzień, można wydrukować lub wygenerować i wydrukować wykaz PWN, z których mają być wywiezione śmieci. Lista PWN może być uporządkowana wg kolejności jazdy samochodu. Wygenerowany wykaz PWN zwany Kartą Brygadową, umożliwia rozliczanie brygad z wykonanej pracy, drukowanie miesięcznego wykazu dla pojazdu, obliczanie akordu dla pracowników, ewidencję dni wywozu dla każdego płatnika. Istnieje możliwość przenoszenia zadań wywozowych na inny dzień lub do innego rejonu. Fakturowanie usług może odbywać się na podstawie faktur ryczałtowych lub na podstawie zarejestrowanych usług w czasie rozliczania Kart Brygadowych.

Moduł umów i aneksów dla płatnika.

W programie Wywóz Nieczystości, wprowadzono możliwość drukowania umów i aneksów dla wskazanego płatnika lub dla wybranych płatników. Umowa lub aneks jest to wydruk dowolnie zredagowanego tekstu przez użytkownika, który składa się z: nagłówka, części środkowej i stopki. Wraz z umową można drukować do dwóch załączników, też opracowanych przez użytkownika.

Nagłówek i stopka mogą zawierać dowolny tekst w którym zostaną umieszczone dane o płatniku oraz obliczonej wartości przewidywanych faktur ryczałtowych. Edycja wzorca podobna jest do edycji wzorca faktury. Część środkowa to do wyboru kilka możliwości: wykaz MGN z ilością, ceną i wartością, wykaz MGN z ilością i wartością brutto, cennik dla Płatnika lub lista MGN z usługami.

Moduł drukowania blankietów.

Drukowanie blankietów, czyli informacji o przewidywanych opłatach za wywóz nieczystości, ma na celu jednorazową wysyłkę blankietów do klienta, za pomocą których będzie wpłacał za usługi w kilku ratach, za dłuższy okres czasu. Obliczenie kwot na blankietach wykonywane jest w oparciu o opis usług ryczałtowych dla MGN-u oraz zadeklarowaną ilość rat i okres obliczeniowy, przed drukowaniem blankietów. Wzorce blankietów (10 do opracowania) mogą być w całości zredagowane przez użytkownika programu. Kontrola płatności oraz wielkość sprzedaży ustala się w oparciu o wystawiane faktury ryczałtowe za te same okresy, które zostały zadeklarowane na blankietach.

Moduł klasyfikacji odpadów – [KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW](#)

Na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o odpadach (Dz. U. Nr.96 poz. 592) istnieje obowiązek ciążyący na firmie wywożące śmieci, informowania firm wytwarzających odpady o ilości i rodzaju odbieranych odpadach. Sposób klasyfikacji odpadów określa rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 grudnia 1997 roku. Jednostką miary dla wszystkich rodzajów odpadów jest MG (tona). W programie w zależności od instalacji, można stosować jednostkę miary MG (tona) lub M3 (metry sześciennie). Dla każdego płatnika można wydrukować Kartę Odpadów z ilością i rodzajem wg klasyfikacji odpadów, oraz zestawienia zbiorcze dla wszystkich płatników lub poszczególnych składowisk. System korzysta z danych nanoszonych podczas rejestracji usług.

Moduł [GENERATOR zestawień](#) -[export EXCELL](#)

Drukowanie zestawień lub eksport danych do EXCELA na podstawie opisów płatników i MGN. Drukowanie i **export zestawień dla Gmin** o nowych klientach i klientach z którymi rozwiązano umowę. **Możliwość tworzenia własnych zestawień.**

Moduł generowania indywidualnych kont bankowych.

Dla każdego płatnika, generowane jest indywidualne konto bankowe, które drukowane jest na: fakturach, notach odsetkowych, wezwaniach do zapłaty, poleceniach przelewu. Ten moduł wykorzystywany jest przy uruchomieniu współpracy z bankiem dotyczącej **elektronicznego rozpoznawania wpłat**. Bank przesyła listę wpłat drogą elektroniczną w postaci pliku. Program **SUMATOR** firmy Tytan /*oddzielny program*/ umożliwia automatyczną analizę pliku z banku i zapis wpłat do kartotek.

Moduł obsługi monitów.

Moduł obsługi monitów jest zawansowanym systemem drukowania wezwań do zapłaty (upomnień). Celem tego modułu jest drukowanie wezwań do zapłaty, czyli przypominanie płatnikom o regulowaniu należności, stosując stopniowanie treści drukowanych na monitach. Istnieją trzy stopnie monitów, np. przypomnienie, wezwanie do zapłaty, zagrożenie o oddaniu sprawy do komornika. Należność na liście drukowanych w kolejnych monitach może znaleźć się, jeżeli była ta zaległość wydrukowana na monicie o niższym numerze. Istnieje szereg parametrów dla każdego rodzaju i wzorca monitów, takich jak: Czy naliczać odsetki, koszty upomnień, czas jaki musi upłynąć od poprzedniego monitu itp. Wzorce monitów mogą być w całości zredagowane przez użytkownika programu.

Moduł gospodarki pojemnikami.

Moduł gospodarki pojemnikami umożliwia szczegółową ewidencję i obrót pojemnikami. Odnotowywane jest dla każdego pojemnika ustawienie, zdjęcie, przekazanie do magazynu lub do naprawy. Drukowane są dokumenty podstawienia i odbioru pojemnika. Dla każdego pojemnika można określić numer pojemnika, rodzaj pojemnika (pojemniki metalowe, z tworzywa, z kółkami itp.,) oraz określić okres amortyzacji, powody zdjęcia lub założenia. Porównując ilość pojemników z opisu dla płatnika (na podstawie zawieranych umów) z ilością z gospodarki pojemnikami, można ustalić różnice między faktyczną ilością ustawionych pojemników, a ilością wynikającą z podpisanych umów. Ewidencja pojemników w magazynie.

Moduł Notatnika.

- Możliwość zapamiętania dowolnej notatki (uwagi) związanej z płatnikiem. Każda notatka opisana jest za pomocą daty, uwagi (50 znaków), kodu (4 znaki). Ilość notatek dla płatnika jest nieograniczona.
- Notatnik dostępny jest w czasie obsługi dowolnej opcji (np. rejestracja wpłat, wystawianie faktur, wyświetlanie płatników, rejestracji usług ...).
- Możliwość drukowania wszystkich notatek dla wskazanego płatnika, powstałych w okresie
- od - do o kodzie notatki od – do

Moduł wczytywania i drukowania kodów kreskowych.

Na drukarce stacjonarnej można drukować kod kreskowy /dotyczy wybranych typów drukarek/. Obecnie są obsługiwane m.in. drukarki OKI 521/0, 3320/1, 395, SEIKOSHA BP-5780 II, EPSON SQ 1170 (z opcją drukowania kodów kreskowych), oraz większość drukarek laserowych i atramentowych z PCL (HP, OKI, XEROX). Kody kreskowe mogą być drukowane na fakturach, blankietach, itp. Rejestracja wpłat - wczytywanie kodów paskowych z informacją o kodzie płatnika i kwocie wpłaty. Kod paskowy drukowany jest na odcinku do zapłaty. Wykorzystanie tej opcji powoduje zdecydowane przyspieszenie rejestracji wpłat w programie Wywóz Nieczystości lub Kasie . Uruchomiono również wykorzystanie tych kodów w okienkach bankowych niektórych BANKÓW.

Tytan Sp. z o.o.

60-711 Poznań, ul. Strusia 10

tel. (061) **86 54 010, 86 66 512**; fax (061) **86 54 604**

Moduł współpracy z KASĄ / BANKIEM (księgowanie raportów) .

Program KASA / BANK firmy TYTAN umożliwia wyświetlenie listy płatników oraz należności z kartotek programu WYWÓZ NIECZYSTOŚCI. Program Wywóz Nieczystości posiada opcje do wczytywania raportów z kasy i wyciągów bankowych. Dotyczy to wpłat, dla których zaznaczono, że dotyczą należności księgowanych w programie Wywóz Nieczystości. Analogicznie można wczytywać wpłaty z wyciągów bankowych z programu BANK

Moduł zbiórki SELEKTYWNEJ.

Moduł umożliwia drukowanie tras dla zbiórki nieczystości segregowanej w workach. Rozróżniane są dowolne rodzaje nieczystości segregowanych (szkło, papier, plastik, itp.) oraz szczegółowe rozliczanie z wydawanych worków do segregacji - magazyn worków, rozliczanie kierowców, sołtysów. Drukowanie zestawień za dowolny okres czasu dla gmin, pojazdów, kierowców oraz szczegółowych rozliczeń dla klientów. Moduł podlega ciągłej, intensywnej rozbudowie.

Moduł KONWERSJA raportu GOMIG

Moduł KONWERSJA umożliwia przygotowanie pliku z nowo zawartymi lub zakończonymi umowami, który wczytywany jest do programu GOMIG. W trakcie przygotowania pliku, tłumaczone są nazwy miejscowości, ulic, dzielnic na standard dostarczony przez Gminę. Z programu GOMIG wysyłane są informacje o umowach w postaci elektronicznej, w standardzie wymaganym przez niektóre Gminy.

Moduł ZLECEŃ KONTENERÓW i nieczystości płynnych .

Moduł zleceń umożliwia zbieranie informacji o zgłoszeniach na wywóz nieczystości płynnych oraz o podstawieniu, wymianie lub zabraniu kontenera. Drukowana jest lista zadań do wykonania dla każdego pojazdu i na wskazany dzień. Dla wybranych kontrahentów drukować można umowę na podstawienie kontenera lub wywóz nieczystości płynnych, kwity do potwierdzenia realizacji usługi oraz informację o wielkości świadczonej usługi. Rejestrowane jest wykonanie zlecenia, co umożliwia śledzenie stanu realizacji zleceń, wygenerowanie usług do zafakturowania oraz miejsc pobytu kontenerów. Drukowanie różnorodnych zestawień np. na każdy dzień można wygenerować listę kontenerów do odbioru od klienta lub listę wywozu nieczystości płynnych.

Moduł – WAŻENIE dla TRASY

Dla generowanych tras rejestrowana jest waga nieczystości stałych. Łączną wagę można podać dla jednej lub kilku tras. Na podstawie zarejestrowanych wag, można generować zestawienia w podziale na

- Obszar dla MGN - Gminy
- Składowisko odpadów
- Rejon z modułu trasowego
- Trasa (Rejon/Dzień)
- Data - w podziale na M-C, Kwartał, Rok
- Pojemnik – rodzaj pojemnika
- Rodzaj odpadów

Uwzględniane także są wagi podawane przy obsłudze zleceń dla kontenerów.

Tytan Sp. z o.o.

60-711 Poznań, ul. Strusia 10

tel. (061) **86 54 010, 86 66 512**; fax (061) **86 54 604**

tytan@tytan.poznan.pl www.tytan.poznan.pl